



Vaardigheidskaart

Interview binnen de school

Hoe kan ik een interview houden:

1. Maak een afspraak met de persoon die je gaat interviewen. Bijvoorbeeld de conciërge.
2. Maak als je samenwerkt met een groepje goede afspraken over wanneer je het interview gaat afnemen en op welk tijdstip.
3. Zorg dat je een duidelijke afspraak maakt met degene die je gaat interviewen.
4. Maak zelf of als je samenwerkt met je groepje, van te voren interviewvragen. Tip: Maak niet alleen maar gesloten vragen. Gesloten vragen zijn vragen waar je alleen met ja of nee op kan antwoorden. Bijvoorbeeld: Vindt u uw beroep leuk? Het beste zijn vragen die beginnen met: wie, wat, wanneer, waar, welke, waarom enz. Dit zijn open vragen. Open vragen zijn vragen waarbij iemand meer uitleg moet geven. Bijvoorbeeld: waarom vindt u uw beroep zo spannend?
5. Schrijf de vragen in goede volgorde op papier. Laat hierbij ruimte open zodat je daaronder meteen het antwoord kan opschrijven. Zo is het heel duidelijk welk antwoord bij welke vraag hoort.
6. Als je met een groepje werkt dan verdeel je vooraf de taken: Wie stelt de vragen en wie schrijft ze op? Je kunt een interview ook opnemen op een bandje.
7. Oefen het interview voordat je naar de persoon gaat die je gaat interviewen.
8. Stel jezelf netjes voor aan degene die je interviewt en leg uit waarvoor je komt.
9. Praat rustig en duidelijk.
10. Luister goed.
11. Schrijf je antwoord op de vragen in steekwoorden op. Steekwoorden zijn woorden die kort beschrijven wat je bedoelt of waar je aan denkt. Bijvoorbeeld: spannend (omdat iemand je vertelt dat zijn of haar beroep best spannend is). Of neem het gesprek op met je mobieltje.
12. Vraag om uitleg, als je iets niet snapt.
13. Vraag door. Wees niet te snel tevreden met een antwoord.
14. Bedank de persoon die je hebt geïnterviewd voor het gesprek.
15. Neem afscheid.



Onderwijs maak je *samen*