



# Vaardigheidskaart

## Interview buiten de school

### Opbelregels:

1. Bedenk van te voren goed waarom je belt.
2. Houd het nummer van degene die je belt, pen en papier bij de hand.
3. Wanneer je degene die je belt aan de lijn krijgt, zeg je je naam en van welke school je een leerling bent.
4. Leg uit waarom je belt.
5. Vraag netjes of de persoon mee wil werken.
6. Praat rustig en duidelijk.
7. Als je iets niet hebt verstaan, vraag het dan nog een keer.
8. Schrijf de belangrijkste dingen van de interviewafspraken op:
  - Datum wanneer het interview gaat plaatsvinden.
  - Het tijdstip (de tijd) wanneer het interview gaat plaatsvinden.
  - De plaats waar je afspreekt om het interview te houden.
  - De naam van degene die je gaat interviewen.
9. Herhaal de afspraak nog een keer, zodat je weet dat er geen misverstanden zijn.
10. Bedank de persoon alvast voor de moeite.

### Hoe kan ik een interview houden:

1. Maak een afspraak met degene die je wilt gaan interviewen (zie opbelregels).
2. Maak goede afspraken met iedereen in je groepje en met je meester/juf over de tijd en de plaats van het interview.
3. Bekijk voordat je op bezoek gaat, hoe je op het adres komt (met de fiets of met de auto laten brengen) en spreek, als je in groepjes werkt, goed de tijd en plaats van het vertrek af. Bijvoorbeeld: We spreken woensdag (met de datum) na schooltijd af bij school.
4. Maak van te voren interviewvragen. Tip: Maak niet alleen maar gesloten vragen. Gesloten vragen zijn vragen waar je alleen met ja of nee op kan antwoorden. Bijvoorbeeld: Vindt u uw beroep leuk? Het beste zijn vragen die beginnen met: wie, wat, wanneer, waar, welke, waarom enz. Dit zijn open vragen. Open vragen zijn vragen waarbij iemand meer uitleg moet geven. Bijvoorbeeld: waarom vindt u uw beroep zo spannend?
5. Schrijf de vragen in goede volgorde op papier. Laat hierbij ruimte open zodat je daaronder meteen het antwoord kunt opschrijven. Zo is het heel duidelijk welk antwoord bij welke vraag hoort.



Onderwijs maak je *samen*



# Vaardigheidskaart

## Interview buiten de school

- 6.** Als je met een groepje werkt dan verdeel je vooraf de taken: Wie stelt de vragen en wie schrijft ze op? Je kunt een interview ook opnemen op je mobieltje.
- 7.** Oefen het interview voordat je naar de persoon gaat die je gaat interviewen.
- 8.** Stel jezelf netjes voor aan degene die je interviewt en leg uit waarvoor je komt.
- 9.** Praat rustig en duidelijk.
- 10.** Luister goed.
- 11.** Schrijf je antwoord op de vragen in steekwoorden op. Steekwoorden zijn woorden die kort beschrijven wat je bedoelt of waar je aan denkt. Bijvoorbeeld: spannend (omdat iemand je vertelt dat zijn of haar beroep best spannend is).  
Of neem het gesprek op met een mobieltje.
- 12.** Vraag om uitleg, als je iets niet snapt.
- 13.** Vraag door. Wees niet te snel tevreden met een antwoord.
- 14.** Bedank de persoon die je hebt geïnterviewd voor het gesprek.
- 15.** Neem afscheid.

