

Taal- en leescoördinator binnen 1 jaar!

Opbrengsten:

- Certificaat (ligt voor ter erkenning bij CPION en Registerleraar)
- Taalbeleid en competenties (HBO-niveau)
 - Inhoud (inspirator/expert)
 - Inhoudelijke kennis: zie modules
 - Initiatief nemen
 - Professionaliseren
 - Samenwerken
 - Presenteren
 - Houding
 - Reflecteren
 - Analyseren
 - Plannen
 - Monitoren (incl. kennis van borging)
 - Doel- en opbrengstgericht werken
 - Verhouding
 - Initiëren
 - Coachen
 - Samenwerken
 - Flexibel-anticiperen
 - Verbinden (directie-team/theorie-praktijk)



Doelstellingen voor de verschillende modules:

1. Taalbeleid en competenties

Inhoud/kennis: de deelnemers.....	Vaardigheden: de deelnemers.....
<ul style="list-style-type: none">○ Hebben kennis van de opbouw en inhoud van een goed taalbeleidsplan;○ Hebben kennis van de mogelijke taken die behoren bij de rol van taalcoördinator;○ Hebben kennis van schoolontwikkelingsprocessen/ veranderkunde;○ Hebben zicht op relevante aspecten van leiderschap/ schoolorganisatie.	<ul style="list-style-type: none">○ Zie kopje hierboven



2. Technisch lezen en leesmotivatie

Inhoud/kennis: de deelnemers.....	Vaardigheden: de deelnemers.....
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nemen kennis van de beïnvloedende factoren voor efficiënt technisch leesonderwijs; ○ Nemen kennis van de leerlijn technisch lezen en de doorgaande lijn van beginnende geletterdheid van groep 1-2 naar groep 3-4; ○ Weten welke aspecten in de onderbouw nodig zijn voor een goede basis in aanvankelijk technisch lezen en spellen; ○ Weten wat de onderwijsbehoeften zijn van leerlingen met ernstige lees-spellingproblemen en dyslectische leerlingen en stemmen hun instructie en aanbod hierop af; ○ Kennen de ‘cirkel van Chambers’ en weten welke invloed de helpende volwassene hierin heeft; ○ Zicht op de kwaliteit en relevantie van toetsen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zijn in staat om een kwalitatieve leesanalyse te maken en deze te vertalen naar individuele leerdoelen voor leerlingen (ik-doelen); ○ Bieden in een effectieve leesles doelgerichte instructie en procesgerichte feedback aan, waarbij aandacht voor differentiatie en specifieke leesinterventies; ○ Hebben hun leesmethode goed geïmplementeerd en gebruiken de methode efficiënt; ○ Evalueren de individuele leesdoelen met leerlingen en weten hoe ze een goed leergesprek met de leerling moeten voeren; ○ Zetten leesbevorderende activiteiten in met een variatie aan tekstsoorten en werkvormen; ○ Versterken de rol van de leerkracht bij instructies en feedback naar leerlingen wat betreft technisch lezen.



3. Begrijpend lezen en begrijpend luisteren

Inhoud/kennis: de deelnemers.....	Vaardigheden: de deelnemers.....
<ul style="list-style-type: none"> ○ Hebben kennisgenomen van de belangrijkste elementen die nodig zijn in goed onderwijs in begrijpend lezen; ○ Kennen de leerlijn van begrijpend luisteren naar begrijpend lezen naar studerend lezen/studievaardigheden; ○ Kennen de leerdoelen en leesstrategieën die helpen in het proces van begrijpend lezen; ○ Weten hoe ze hun begrijpend leesmethode efficiënt kunnen inzetten; ○ Weten hoe ze gedifferentieerd onderwijs in begrijpend lezen kunnen vormgeven; hoe je zowel betere als zwakkere leerlingen bij begrijpend lezen kunt ondersteunen; ○ Zicht op de kwaliteit en relevantie van toetsen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kunnen een didactiek van hardop denken en ‘modellen’ effectief toepassen in hun begrijpend lees- en luisteractiviteiten en weten hoe ze hiermee de denkvaardigheid van leerlingen kunnen stimuleren; ○ Passen een variatie aan werkvormen toe waarmee ze kinderen stimuleren tot (hardop) samen nadenken bij teksten; ○ Weten een gevarieerde tekstkeuze te maken en hebben hierbij focus op transfer van het geleerde naar andere vakken (teksten); ○ Zijn in staat om een gerichte kwalitatieve analyse te maken van het begrijpend lezen bij een leerling en vertalen dit naar individuele leerdoelen voor leerlingen (ik-doelen).



Inhoud/kennis: de deelnemers.....	Vaardigheden: de deelnemers.....
<ul style="list-style-type: none"> ○ Krijgen zicht op wat leerlingen nodig hebben om woorden te leren en te gebruiken en hebben kennisgenomen van de belangrijkste elementen voor goed woordenschatonderwijs; ○ Kennen het verschil tussen impliciete aandacht voor woorden en expliciete aandacht voor woorden in hun dagelijkse onderwijs; ○ Weten hoe ze een doordachte keuze kunnen maken in woorden die expliciete aandacht krijgen in hun woordenschatonderwijs. Hierbij nemen zij kennis van de drie verschillende woordgroepen; ○ Weten hoe ze woordkennis en woordgebruik bij leerlingen systematisch kunnen volgen; ○ Weten hoe je woordenschatonderwijs kan integreren in vak- en vormingsgebieden; ○ Zicht op de kwaliteit en relevantie van toetsen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Passen de verschillende woordenschatdidactieken efficiënt toe, passend bij de verschillende woordgroepen en de leerstofinhoud/doelgroep; ○ Passen een variatie aan actieve werkvormen en activiteiten toe in hun dagelijkse aandacht voor woorden; ○ Zijn gericht op het integreren van woordenschatonderwijs in hun hele onderwijs; ○ Creëren een taalrijke leeromgeving waarin impliciet woorden geleerd worden; ○ Versterken de rol van de leerkracht bij instructies en feedback naar leerlingen wat betreft begrijpend luisteren/begrijpend lezen.



5. Spelling en werkwoordspelling

Inhoud/kennis: de deelnemers.....	Vaardigheden: de deelnemers.....
<ul style="list-style-type: none"> ○ Kennen de belangrijkste uitgangspunten en doorgaande leerlijnen op het gebied van spelling en het voorbereidende aanbod daarop; ○ Kennen de inhoud en uitgangspunten van de verschillende spellingmethodes en -didactieken; ○ Weten hoe ze een goede spellinganalyse kunnen maken om de onderwijsbehoeften van leerlingen in beeld te brengen; ○ Kennen het belang van spellingbewustzijn; ○ Zicht op de kwaliteit en relevantie van toetsen; ○ Nemen kennis van de leerlijn van werkwoordspelling; ○ Nemen kennis van de verschillende onderdelen van de grammatica; ○ Weten welke stappenplannen er zijn voor werkwoordspelling en hoe deze als routine ingezet kunnen worden in de lessen; ○ Krijgen zicht op een efficiënte didactiek bij werkwoordspelling; ○ Weten hoe de werkwoordspelling in de verschillende methodes wordt aangeboden. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Zetten abstracte doelen voor spelling om in concreet spellinggedrag; ○ Kunnen een juiste spellingaanpak ‘modellen’ bij verschillende spellingcategorieën; ○ Creëren een eenduidige leeromgeving voor spelling door de gehele school die afgestemd en op de juiste wijze ingericht is; ○ Bieden in een effectieve spellingles doelgerichte instructie en procesgerichte feedback aan, waarbij aandacht voor differentiatie en specifieke spellinginterventies; ○ Hebben een activerend basisaanbod, waarbij het inoefenen van de verschillende spellingafspraken in actieve uitwisseling met elkaar gebeurt; ○ Zetten abstracte doelen voor werkwoordspelling om in concreet spellinggedrag; ○ Versterken de rol van de leerkracht bij instructies en feedback naar leerlingen wat betreft werkwoordspelling; ○ Gebruiken een variatie aan werkvormen die bij de verschillende onderdelen van de werkwoordspelling kunnen worden ingezet.



Inhoud/kennis: de deelnemers.....	Vaardigheden: de deelnemers.....
<ul style="list-style-type: none"> ○ Krijgen zicht op dat wat nodig is om van leerlingen goede, creatieve en kritische schrijvers te maken. ○ Men weet waar goed en functioneel stelonderwijs aan moet voldoen; ○ Kennen de 'schrijfroute' die leerlingen in het schrijfproces doorlopen; ○ Kennen de richtlijnen in aanbod, tijd, tekstsoort en activiteiten binnen het stelonderwijs; ○ Hebben de beoordelingscriteria binnen stelonderwijs scherp. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Weten hoe ze gericht kunnen 'modellen' en hoe ze het leerkracht-handelen in de verschillende fasen van het schrijfproces vorm kunnen geven; ○ Weten de schrijfomgeving, schrijfdoelen en schrijfactiviteiten zodanig aan te bieden dat deze doelgericht, functioneel en betekenisvol zijn voor leerlingen; ○ Zetten gerichte activiteiten en didactieken in om de formuleervaardigheid van leerlingen te verbeteren; ○ Zijn gericht op transfer van het creatief schrijven naar en integratie met andere vakken/projecten/werkstukken/presentaties en weten peer-tutoring in te zetten; ○ Versterken de rol van de leerkracht bij instructies en feedback naar leerlingen wat betreft stellen.



7. Mondelinge taalvaardigheid

Inhoud/kennis: de deelnemers.....	Vaardigheden: de deelnemers.....
<ul style="list-style-type: none"> ○ Weten wat nodig is om een beredeneerd taalaanbod samen te stellen op de gebieden taalbeschouwing en mondelinge communicatie; ○ Kennen de verschillende doorgaande leerlijnen op het gebied van mondelinge communicatie en de wijze waarop de subdomeinen (spreken, luisteren, gesprekken) zijn verweven in het dagelijkse onderwijs; ○ Weten wat van leerlingen verwacht mag worden in onder-, midden- en bovenbouw op het gebied van mondelinge communicatie; ○ Zicht op de kwaliteit en relevantie van evaluerende materialen. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kunnen onderwijsbehoeften signaleren en observeren; ○ Kennen verschillende praatsoorten en gespreksvormen en kunnen deze in betekenisvolle activiteiten verweven in hun dagelijkse onderwijs; ○ Zetten een aantal routines in om de mondelinge taalvaardigheid structureel een plek te geven in het onderwijs op de gehele school; ○ Weten een variatie aan actieve werkvormen in te zetten om de mondelinge taalvaardigheid te stimuleren. ○ Versterken de rol van de leerkracht bij instructies en feedback naar leerlingen wat betreft mondelinge taalvaardigheid.

